

問 合 せ No.	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 矢豆 2 </div> (年齢: 34 性別: 女)		
訓 練 期 間	H20. 5. 20~H20. 8. 19 (3ヶ月) [岩手県立産業技術短期大学校]		
訓 練 科 名	OA ビジネス科		
	<small>訓練を受けて取得した能力</small> ・ Word 文書作成 ・ Excel 表作成 ・ ホームページ作成 ・ 建築 CAD		
希望状況	職 種	①事務職	
	職務の詳細	パソコンにて文書作成	
	勤 務 地	①奥州市水沢区 ②奥州市その他 ③金ヶ崎町	
	月 収	13万～	
	勤 務 時 間	8:00～17:30	
	条 件	希望なし	
性 別 ・ 年 齢	女性 (34歳) [居住地: 奥州市]		
職 務 経 歴	【事務職】 10年6ヶ月 (社外向け文書作成、文書の集配、整理、保管、事務用品管理、販売事務 (売上傳票、請求書等作成)、経理補助 (取引銀行との事務取扱、月次決算等) 電話、来客応対、その他雑用) 【サービス業】 5年 (ゴルフ場フロント、売店にて接客)		
免 許 ・ 資 格	P 検 3 級 ・ MCASExcel 2007 ・ コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門 3 級 ・ 日本語コミュニケーション能力検定試験 3 級 ・ ワープロ実務検定 3 級 ・ 簿記実務検定 2 級 ・ 珠算検定準段 ・ ホームヘルパー 2 級 ・ 普通自動車第一種免許		
アピールポイント	与えられた仕事は何でも責任持ってやり遂げます。 ・ 今まで勉強して来た事、取得した資格を全て自分の能力として生かし、良い仕事をする自信があります。		
派 遣 勤 務	不可		
備 考			

掲載期間は、H20. 11. 19 までです。また、就職が決定した方から順次掲載を停止いたします。