問合せ No.		短 6　（年齢：30　性別：女）
訓練期間		H20.5.20～H20.8.19　（3ヶ月）　［岩手県立産業技術短期大学校］
訓練科名		OA ビジネス科
		訓練を受けて取得した能力 ・Word2007　・Excel2007　・日本語コミュニケーション能力　・建築 CAD　・普通救命講習　・ホームページビルダー　・パソコン
希望状況	職種	①事務　②CAD
	職務の詳細	・データ入力　･パソコン、CAD の入力
	勤務地	①奥州市　②一関市　③北上市
	月収	20 万～
	勤務時間	8:30～
	条件	・土、日、祝の休み　・雇用・労災・健康保険・厚生年金加入
性別・年齢		女性　（30 歳）　［居住地：奥州市］
職務経歴		【事務補助】5 年（精算事務、データ入力、伝票入力、会議書類作成　など）
免許・資格		Word 2007　・Excel 2007　・日本語コミュニケーション能力　・普通車免許　・普通救命講習Ⅰ・Ⅱ
アピールポイント		・まじめ　・粘り強く最後までやり遂げる　・人とのつながりを大切にする
派遣勤務		不可
備考		

掲載期間は、H20.11.19 までです。また、就職が決定した方から順次掲載を停止いたします。