

## ビジネスマナーシリーズ

品目	品番	題名	時間(分)	内容
全2巻	第1巻 2-01	見直そう 仕事の気配り、職場のマナー ～職場の一日～	30	～そこが迷惑・失礼・不愉快のもと～ 気持ちよく仕事を進めるために お客様に良い感触を持ってもらうために してはならないこと、やるべきことをドラマを通してケーススタディする。
	第2巻 2-02	見直そう 仕事の気配り、職場のマナー ～お客様への対応～	30	
全10巻	第1巻 2-03	信用を高める ～ビジネスマナー チェック&実践～	25	携帯電話編
	第2巻 2-04	信用を高める ～ビジネスマナー チェック&実践～	25	パソコン編
	第3巻 2-05	信用を高める ～ビジネスマナー チェック&実践～	25	職場の人間関係編
	第4巻 2-06	信用を高める ～ビジネスマナー チェック&実践～	25	他社訪問編
	第5巻 2-07	信用を高める ～ビジネスマナー チェック&実践～	25	仕事のすすめ方編
	第6巻 2-08	信用を高める ～ビジネスマナー チェック&実践～	25	お客様お迎え編
	第7巻 2-09	信用を高める ～ビジネスマナー チェック&実践～	25	ビジネス電話編
	第8巻 2-10	信用を高める ～ビジネスマナー チェック&実践～	25	言葉づかい編
	第9巻 2-11	信用を高める ～ビジネスマナー チェック&実践～	25	社会人としてのけじめ編
	第10巻 2-12	信用を高める ～ビジネスマナー チェック&実践～	25	気配り編

品目	品番	題名	時間(分)	内容
全3巻	第1巻 2-13	建築・施工現場の さわやかマナー ～ 施主さんの気持ち ようわかります～	25	池乃めだかのコントで建築現場でのマナーを楽しく学ぶ 施主へのマナー 近所へのマナー 環境への配慮 建築工事に従事する人々にとって常識であるとともに、会社の評価にもつながる。新人だけでなく、ベテラン、経営者にとっても有益です。
	第2巻 2-14	建築・施工現場の さわやかマナー ～ ご近所さんも お客さんやで～	25	
	第3巻 2-15	建築・施工現場の さわやかマナー ～ ごみや廃材は 残したらあかんよ～	25	
全3巻	第1巻 2-16	舞台の主演 ～ 今、職方に もとめられるもの～	25	<b>挨拶・近隣対策編</b> 「一言挨拶していれば防げたトラブルだったのに。」こんな経験は？現場の職人さんは、施主さんや近隣に挨拶をしっかりとっているか？じつは、この挨拶が、仕事をいただく第一歩になり、明るい雰囲気と安全な作業環境を生み出す。
	第2巻 2-17	舞台の主演2 ～ 今、職方に もとめられるもの～	30	<b>現場の環境編</b> 見られたくない現場から「現場が展示場」の今、建築会社の評価は現場の第一印象で決まる。 現場の整理整頓、清掃、養生 現場の環境を向上させる工夫例 等
	第3巻 2-18	舞台の主演3 ～ 今、職方に もとめられるもの～	30	<b>顧客満足編</b> お客様との日頃の会話から、お客様には想像もできなかった事態をプロの職人として予測し、元請・現場監督・施工会社・職方というチームワークを生かしながら、的確に対応していく様子を通して、顧客満足の有るべき姿を提案する。