

関係法規シリーズ

品目	品番	題名	時間(分)	内容
全2巻	第1巻 11 - 01	分別解体・新マニフェス 排出事業者のための 新マニフェスト伝票と その管理	30	何を注意し、どう記入するのか？各項目の記入要領、留意点 どう扱うのか？新マニフェスト伝票の流れ、管理、報告
	第2巻 11 - 02	分別解体・新マニフェスト 建設リサイクル法における 分別解体とその取り組み	30	お客様への説明、契約 解体工事届 その他に必要な届出・許可 お客様に依頼すること と 解体業者との打ち合わせ 解体工事を始める前に 解体工事の際のポイント 等
全2巻	第1巻 11 - 03	会社を強くする 中小企業の時短の進め方 ～意思決定から 完全週休2日制まで～	30	法定労働時間のクリア、完全週休2日制の実現、 1800時間へ向けた年間総労働時間の短縮。
	第2巻 11 - 04	会社を強くする 中小企業の時短の進め方 ～年間総労働時間 1800時間への挑戦～	30	時短、週休2日制を実行しようとする、様々な障害にぶつかる。顧客サービスの低下、コストの上昇…これらの障害をいかにして克服するか。
全2巻	第1巻 11 - 05	セクシャル・ハラスメント ここがポイント！トラブル防止 ～セクシャル・ハラスメント とは何か～	25	セクハラの実状 ケースドラマ(セクハラを考える) セクハラになりうる行為とは ケースドラマ(セクハラはどのようにして起こるのか)
	第2巻 11 - 06	セクシャル・ハラスメント ここがポイント！トラブル防止 ～セクシャル・ハラスメント をなくすために～	25	セクハラは会社の問題 会社はどう対応すべきか 個人はどのように気をつけたらよいか セクハラの実状を見る素朴な疑問に答える
単品	11 - 07	知っておくことやるべきこと	28	IT社会は、個人情報保護に無頓着ではいけない時代。個人情報保護法の意味と求めるもの、企業での対応策をドキュメント風に解説する。