

【令和3年度】

岩手県職業能力開発協会職員採用試験受験案内

岩手県職業能力開発協会

〒028-3615 岩手県紫波郡矢巾町大字南矢幅第10地割3番地1

岩手県立産業技術短期大学校内 TEL 019-613-4620 FAX 019-613-4623

ホームページ www.noukai.com

Eメール iwate@noukai.com

受付期間 令和3年8月20日（金）から9月28日（火）

第一次試験日 令和3年10月24日（日）

第一次試験地 いわて県民情報交流センター（アイーナ）

岩手県盛岡市盛岡駅西通一丁目7番1号

1 岩手県職業能力開発協会とは

岩手県職業能力開発協会は、昭和54年6月に職業能力開発促進法に基づいて設立された知事認可法人で、県内で働く人々の職業能力の開発・向上を図ることを目的としています。厚生労働省、岩手県及び中央職業能力開発協会と連携し技能検定国家試験を実施しているほか、岩手県内における職業能力開発や技能の振興に関する業務を行っています。

2 職務の概要

- (1) 技能検定試験及び各種職業能力評価試験の実施に関する事務
- (2) 岩手県総合技能展の開催など職業能力開発や技能の振興に関する事務
- (3) 一般事務（総務、経理など）

3 採用予定日及び採用予定人員

令和4年4月1日 1名

4 勤務条件等

岩手県職業能力開発協会職員（正規職員）	
給与等	給与 初任給 月額173,200円（大学新卒の場合） 賞与 期末・勤勉手当（令和2年度実績4.45月分支給） 諸手当 扶養手当、通勤手当、超過勤務手当、住居手当及び寒冷地手当が支給要件に従い支給されます。 退職金 有り
勤務日	月曜日から金曜日
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分（休憩12時から午後1時）

休暇等	完全週休2日制（土・日・祝）、年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季休暇（5日）等）、育児休業等・介護休業等
定年	満60歳に達した日以後最初の3月31日 再雇用制度あり（最長68歳まで）
保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
勤務場所	当協会事務所（転勤なし、自家用車通勤可）
試用期間	3月
職員数	12名（女性5名）

5 応募資格

- (1) 年齢 平成7年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた者
- (2) 学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した者又は令和4年3月31日までに卒業する見込みの者
- (3) 次のいずれかに該当する者は、(1)及び(2)の要件を満たしても受験できません。
 - ア 日本の国籍を有しない者
 - イ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - ウ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - エ 地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- (4) 普通自動車免許（AT限定可）を有する者又は令和4年3月31日までに同免許を取得する者

6 選考方法及び試験

- (1) 試験日、試験時間、試験種目

区分	試験日	試験時間	試験種目
第一次試験	10月24日（日）	10：00～12：00	教養試験（40題120分）
	着席時間	13：00～13：20	職場適応性検査（150題20分）
	9：45	13：30～14：30	作文試験（60分）
第二次試験	令和3年12月上旬	第一次試験合格者に通知します。	面接試験（個別面接試験）

- (2) 試験場

区分	試験地	試験場所
第一次試験	岩手県盛岡市	いわて県民情報交流センター（アイーナ） 812会議室 盛岡市盛岡駅西通一丁目7番1号

第二次試験	岩手県紫波郡矢巾町	第一次試験合格者に通知します。
-------	-----------	-----------------

(3) 試験の内容

区分	科目	内容
第一次試験	教養試験	時事及び社会・人文に関する一般知識並びに文書理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力を問う問題を出題（大卒程度）
	職場適応性検査	職場での適応性に関する検査
	作文試験	職員としての必要な表現力、判断力、思考力等についての筆記試験 なお、教養試験が一定の得点に達しない受験者の採点は行いません。
第二次試験	面接試験	職員としての適格性についての人物面からの試験

(4) 合格発表

区分	日時	方法
第一次試験	令和3年11月下旬	合格者にのみ、第二次試験の案内と併せて通知します。 また、当協会ホームページに合格者の受験番号を掲載します。
第二次試験	令和3年12月上旬	第二次試験受験者全員に合否結果を通知します。

7 受付期間及び受験手続

(1) 受付期間

令和3年8月20日（金）から9月28日（火）（郵送の場合は、9月28日（火）消印有効）

(2) 受験申込書等の入手方法

ア インターネットにより入手する場合

岩手県職業能力開発協会ホームページからダウンロードしてください。

イ 郵送により入手する場合

返信用封筒（送付先に郵便番号、住所、氏名を記入し、120円切手を貼付した角型2号封筒（縦332mm×240mm））を同封のうえ、「職員採用応募書類請求」と明記して岩手県職業能力開発協会あて請求してください。

(3) 提出書類

ア 受験申込書 1部

必要事項を記入し、最近3月以内に撮影した写真を貼付してください。

イ 受験票 1部

作成要領にしたがって、作成してください。

ウ 受験票返信用封筒（長形3号（縦235mm×横120mm）

封筒の送付先に受験者御自身の郵便番号、住所、氏名を記入のうえ、必ず84円切手を貼付してください。

(4) 申込方法

角型2号封筒（縦332mm×240mm）の表面に「職員採用応募書類」と朱書きし、(3)の提出書類を封入し、直接持参又は郵送してください。

(5) 受験票送付

受験申込書が受理された方には、10月18日（月）までに受験票を送付します。

受験票が届かない場合は、岩手県職業能力開発協会あて連絡してください。

【応募者の個人情報の取扱い】

取得した個人情報は、採用事務及び採用後の適切な雇用管理においてのみ使用し、目的外使用及び第三者へ提供開示することはありません。不採用になった方の個人情報については、採用事務終了後、適切な方法により破棄・削除を行います。